

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «03 » октября 2025 г. № _____
2136

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о техническом комитете по стандартизации
«Аттракционы и другие устройства для развлечения», утвержденное
приказом Федерального агентства по техническому регулированию
и метрологии от 27 января 2017 г. № 140**

Положение о техническом комитете по стандартизации «Аттракционы и другие устройства для развлечения» изложить в следующей редакции:

«

1. Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 427 «Аттракционы и другие устройства для развлечений» (далее – ТК) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере: ОКС 97.200.

1.2. Решение об организации деятельности ТК принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) и утверждено приказом от «27» января 2017 г. № 140. При этом утверждена структура, состав ТК, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК.

1.3. Методическое руководство мониторинг и контроль за деятельностью ТК осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации ФГБУ «Институт стандартизации» (далее - институт стандартизации).

1.4. Работой ТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции ТК выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено НКО РАППА, которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК.

1.6. Для переписки ТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК, с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7. В своей деятельности ТК руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК, в том числе о приеме новых членов ТК и исключении членов ТК из состава комитета, рассматривают на заседаниях ТК на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

а) участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за реализацией этих программ (п. 5.1 ГОСТ Р 1.1-2020);

б) проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам (п. 5.2.1 и 5.2.2 ГОСТ Р 1.1-2020);

в) регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным комитетом национальных стандартов и других

документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены (п. 5.3.1 ГОСТ Р 1.1-2020);

г) мониторинг применения закрепленных за данным комитетом предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов (п. 5.3.2 ГОСТ Р 1.1-2020);

д) рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации (п. 5.3.3 ГОСТ Р 1.1-2020);

е) проведение экспертизы проектов сводов правил и подготовка экспертных заключений на эти проекты (п. 5.2.3 ГОСТ Р 1.1-2020);

ж) проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации;

и) участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее - МТК), который имеет общую область деятельности с данным российским ТК, в том числе для ведения секретариата МТК.

к) участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных организаций по стандартизации (п. 5.4.2 ГОСТ Р 1.1-2020);

л) участие в разработке международных и региональных стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

м) участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

н) подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;

п) подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств

в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

р) проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств (п. 5.5);

с) участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации.

Задачи, указанные в перечислениях и), к), л), с), ТК выполняет, если данные задачи возложены на него на основании организационно-распорядительного документа федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации о создании данного комитета.

Задачи, указанные в перечислениях ж), п), ТК выполняет в случае соответствующего обращения заинтересованных организаций.

2.2 Кроме этих задач, ТК решает также следующую задачу - направляет в Росстандарт предложение по внесению изменений в Постановления Правительства Российской Федерации, касающихся вопросов по государственному надзору за аттракционами.

2.3 В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК обеспечивает общее руководство работой комитета и осуществляет при этом следующие функции:

- вырабатывает стратегию деятельности комитета;
- утверждает перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);
- организует работу ТК для выполнения задач, указанных в 3.1.2 и 3.1.3;
- представляет ТК в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- проводит заседания ТК (если иное не установлено в положении о данном комитете);
- организует проведение в ТК экспертизы проектов документов и проектов других документов и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

- организует в ТК процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2 Заместитель председателя ТК обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (п. 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих полномочных представителей;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных

правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (п. 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК имеют право:

- участвовать в работах, проводимых ТК
- получать в системе ФГИС «БЕРЕСТА» информацию по разработке и обсуждению стандартов;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (п. 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомочное решение ТК или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- выйти из состава ТК, направив соответствующее уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний и за достижением консенсуса ТК по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (п. 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК или иному лицу;

- принимать новых членов ТК

- исключать членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

- назначать нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- передавать ведение секретариата ТК другой организации;

- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК, передав тематику ТК и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТР 1.1-2020 (п. 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК), действующий через куратора ТК, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности

- содействие соблюдению в ТК правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК;

- рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся

стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК (очного или заочного);
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности;
- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право: представлять в ТК федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или проводить его заочно;
- утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;
- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК;
- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;
- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;
- принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК, имеет Председатель ТК.

».